



Meccanica Ponte Chiese
Sistema di Gestione
Aziendale

Codice Etico e Norme Comportamentali

Rev.1 del 02/01/19

Pag. 1 di 11



Meccanica Ponte Chiese

Codice etico

e

Norme comportamentali



INDICE

1. Impegno della Direzione.....	3
2. Premessa.....	3
3. Destinatari ed ambito di applicazione.....	3
4. Principi di responsabilità sociale	3
4.1 <i>Visione aziendale.....</i>	<i>3</i>
4.2 <i>Le funzioni incaricate.....</i>	<i>4</i>
5. Principi generali e norme di comportamento.....	4
5.1 <i>Principi generali</i>	<i>4</i>
5.2 <i>Applicazione delle norme comportamentali nei rapporti con le parti interessate</i>	<i>6</i>
6. Modalità di attuazione del codice etico	9
7. Rapporti con i dipendenti.....	10
7.1 <i>Il contratto individuale di lavoro.....</i>	<i>10</i>
7.2 <i>Livelli e profili professionali.....</i>	<i>10</i>
7.3 <i>Rispetto dell'orario di lavoro e assenze</i>	<i>10</i>
7.4 <i>Rilevazione presenze e pause</i>	<i>10</i>
7.5 <i>Documentazioni assenze.....</i>	<i>10</i>
7.6 <i>Periodi di Ferie</i>	<i>11</i>
7.7 <i>Permessi retribuiti.....</i>	<i>11</i>
7.8 <i>Divieti.....</i>	<i>11</i>



Codice Etico e Norme Comportamentali

Rev.1 del 02/01/19

Pag. 3 di 11

1. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Il Codice etico adottato dalla **Meccanica Ponte Chiese** può essere definito come la “Carta Costituzionale” dell’impresa, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all’organizzazione imprenditoriale. Con questo documento l’azienda riconosce di avere delle responsabilità verso i dipendenti, verso l’ambiente e, in generale, verso la collettività che non possono essere ignorate, e rappresenta il punto di partenza per prevenire tutti i comportamenti che possano generare quelle fattispecie di reato da cui scaturisce la responsabilità amministrativa delle Società.

2. PREMESSA

I principi e le disposizioni del presente **Codice Etico** costituiscono gli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative ed i comportamenti che Meccanica Ponte Chiese promuove all’interno dei propri ambienti di lavoro.

È responsabilità di tutti i dipendenti e collaboratori della società osservare i principi e le regole del **Codice Etico** nella gestione delle relazioni, promuovendone la divulgazione a tutte le parti interessate.

Da parte sua, l’Azienda si impegna a far rispettare il presente documento, dandone adeguata pubblicità e assicurando che i valori affermati siano rispecchiati nei comportamenti individuali.

3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Per l’assolvimento dei propri fini istituzionali la Meccanica Ponte Chiese si avvale di personale dipendente, assunto a tempo indeterminato, a tempo determinato, con contratto a tempo parziale nonché nelle altre forme contrattuali ammesse dalla legge ricorrendone i presupposti e le condizioni.

Il presente **Codice Etico** si applica a tutti i livelli aziendali nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con l’azienda stessa.

Il presente documento sarà dunque portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con essa rapporti durevoli.

Inoltre, Meccanica Ponte Chiese si impegna ad assicurare la periodica revisione del **Codice Etico**, al fine di adeguarlo all’evoluzione della normativa vigente, e ad adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni.

4. PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

4.1 VISIONE AZIENDALE

La Direzione ha individuato nella responsabilità sociale lo strumento di management per consolidare l’Azienda nella sua opera di rafforzamento degli obiettivi di sicurezza dei prodotti e degli ambienti di lavoro, sviluppo sostenibile e trasparenza



Codice Etico e Norme Comportamentali

Rev.1 del 02/01/19

Pag. 4 di 11

delle informazioni ai clienti e alla collettività in generale.

La politica e le strategie definite in materia di responsabilità sociale si attuano nell'adozione di comportamenti socialmente responsabili, di seguito dichiarati, sia nei confronti delle parti coinvolte che della collettività.

Tali comportamenti accrescono e consolidano **la buona reputazione aziendale**, quale principale risorsa immateriale, sia all'interno che all'esterno della struttura.

4.2 LE FUNZIONI INCARICATE

La Direzione Generale, al fine di dare concreta attuazione ai requisiti in vigore in materia di responsabilità sociale:

- ha nominato il rappresentante della direzione, membro della struttura direzionale, al quale delega il compito di sovrintendere al rispetto dei requisiti della norma da parte di tutte le parti coinvolte
- ha dato la possibilità a tutto il personale di eleggere un proprio rappresentante all'interno del sistema di responsabilità sociale che corrisponde al RLS

5. PRINCIPI GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 PRINCIPI GENERALI

La Meccanica Ponte Chiese è inquadrata dal punto di vista civilistico e di disciplina del lavoro, in regime privatistico; da ciò deriva che ha facoltà di assumere i propri dipendenti nella più ampia facoltà e discrezionalità, nel rispetto delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro. I rapporti di lavoro instaurati si sostanziano quindi in contratti tra il dipendente e la Meccanica Ponte Chiese a prescindere dalla sede di lavoro e dall'ambito territoriale o funzionale di competenza.

Il contratto collettivo nazionale applicato dall'azienda è quello metalmeccanico, per quanto non previsto dal presente regolamento e dal CCNL, valgono le ordinarie norme di legge in materia di lavoro subordinato alle dipendenze di soggetto datore di lavoro privato.

Tutti i dipendenti, collaboratori e tutti coloro che operano in nome e per conto della Società devono attenersi, alle seguenti norme comportamentali di base.

- **Legalità:**

Ciascun dipendente e collaboratore, nell'ambito delle sue attività, opera nel rispetto della legge, nonché delle norme interne, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza. L'Azienda non persegue scopi illeciti, non ricorre a mezzi illegali per raggiungere gli obiettivi ed impronta la propria attività al rigoroso rispetto della legge, sia nei rapporti con gli Enti Pubblici che nei rapporti con le Imprese private, sia nei riguardi della collettività che nei riguardi del personale dipendente.

- **Trasparenza**

L'Azienda è impegnata a fornire alle parti interessate informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate. La trasparenza è alla base di rapporti leali, in modo che chiunque sia in grado di assumere decisioni consapevoli, conoscendo i

fatti e gli interessi coinvolti. Nei rapporti bilaterali la trasparenza viene perseguita mediante la stipulazione di contratti chiari e comprensibili tra le parti.

- **Responsabilità e collaborazione**

Ciascun dipendente e collaboratore svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti. Ciascun dipendente e collaboratore si adopera al fine di individuare e suggerire alla Direzione eventuali azioni per il miglioramento della propria attività in relazione a quella aziendale.

- **Riservatezza**

Ciascun dipendente e collaboratore assicura la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale e inerenti l'attività nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, i destinatari del **Codice Etico** si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

- **Rispetto della persona**

L'Azienda assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto delle relazioni con gli altri, non tollerando richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la Legge o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno. L'Azienda si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.

- **Tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Nella consapevolezza che l'attività produttiva condotta ha rilevanza ambientale, l'Azienda si adopera al massimo rispetto dell'ambiente esterno e interno allo stabilimento, a tutela di tutte le parti interessate.

A tal fine, si impegna al miglioramento continuo delle tecnologie e delle prassi produttive, adottando altresì le misure necessarie a prevenire incidenti che possano recare danno alla collettività ed all'ambiente. L'Azienda, inoltre, si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

È fatto obbligo dell'osservanza delle norme da parte di tutti gli addetti, in particolare per gli addetti di produzione l'utilizzo obbligatorio dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti dall'azienda. Il responsabile interno incaricato della conformità dell'applicazione delle norme sulla sicurezza è il Rappresentante della Direzione che condurrà periodicamente apposite ispezioni.



Codice Etico e Norme Comportamentali

Rev.1 del 02/01/19

Pag. 6 di 11

5.2 APPLICAZIONE DELLE NORME COMPORTAMENTALI NEI RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

Meccanica Ponte Chiese nella gestione dei rapporti con le parti interessate, garantisce le seguenti linee comportamentali nei confronti della gestione delle risorse umane:

- valorizzazione delle risorse umane definendo ruoli chiari e precisi livelli di responsabilità;
- flessibilità dell'orario di lavoro (possibilità di part time, etc.);
- fruibilità di ferie e permessi nei limiti previsti dal CCNL di settore;
- recepimento di talune richieste di aiuti economici (ad es. anticipi TFR o prestiti personali);
- piano di incentivi per tutti i livelli aziendali;
- wealfare aziendale;
- incontri costanti con tutto il personale per condividere obiettivi, programmi e risultati conseguiti dall'Azienda;
- adozione di strumenti per favorire la comunicazione aziendale (internet, newsletter;)
- assunzione dei disabili nel rispetto dei limiti di legge;
- rispetto di quanto previsto e dichiarato dal "Documento di Valutazione dei rischi", in conformità al D. Lgs.81/08 e s.m.i

Inoltre, la Meccanica Ponte Chiese dichiara:

- di non avvalersi di **lavoro infantile**, ove per lavoro infantile si intende quello di persone di età inferiore ai 16 anni o ancora soggetto all'obbligo scolastico;
 - di non usufruire né sfruttare alcuna forma di **lavoro forzato**, ove si intende "ogni lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente";
 - aver predisposto ambienti di lavoro, attrezzature, macchine ed impianti in conformità alla normativa cogente in vigore, al fine di tutelare la **salute e la sicurezza** sia dei lavoratori che di eventuali terzi coinvolti;
 - di rispettare il diritto di tutto il personale ad **isciversi a sindacati e/o condurre contrattazioni collettive**, ove previsto;
 - di non attuare né favorire alcuna forma di **discriminazione** in base a diversa religione, razza o credo politico o spirituale;
 - di non avvalersi di **pratiche disciplinari** diverse da quelle previste dal CCNL per i lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica in vigore e dalla normativa cogente;
 - di rispettare quanto espressamente previsto dal CCNL di settore, in materia di **orario di lavoro**;
 - di sottostare a quanto previsto espressamente dal CCNL e dalla contrattazione aziendale, in materia di **remunerazione**.
- **Rapporti con i clienti**

L'Azienda, nello svolgimento delle relazioni d'affari con i clienti, si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza. L'Azienda commercializza solo prodotti che tutelano i clienti in quanto sono:

- rispondenti alle direttive di settore per quanto riguarda la sicurezza;



Codice Etico e Norme Comportamentali

Rev.1 del 02/01/19

Pag. 7 di 11

- sottoposti a rigorosi controlli qualità per garantirne il corretto utilizzo;
- conformi alle direttive ambientali per quanto riguarda l'impatto ambientale (recupero dei prodotti, ciclo di fine vita prodotto);
- messa a disposizione di tutte le informazioni e certificati relativi a prodotti commercializzati.

L'Azienda si astiene dal dare o promettere omaggi, doni o altre utilità che esulino dalle normali consuetudini. E' vietato ai clienti fare omaggi o offrire agevolazioni di qualsiasi natura all'indirizzo dei dipendenti dell'azienda o dei loro familiari, che possano indurre il personale dell'Azienda a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, dell'azienda.

I clienti sono altresì incoraggiati a segnalare eventuali comportamenti impropri riguardanti il personale di entrambe le parti.

- **Rapporti con i fornitori**

L'Azienda si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o il mantenimento di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno dovrà essere, pertanto, informato dell'esistenza del **Codice Etico** e dei relativi impegni.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato.

Per l'Impresa sono, quindi, requisiti di riferimento:

- definizione di rapporti commerciali ispirati a logiche di trasparenza e correttezza commerciale;
- richiesta di eventuali certificazioni qualità, ambiente e sicurezza;
- richiesta di conformità agli standard previsti dalla norma in materia di rispetto dei diritti umani e dei lavoratori impiegati nelle unità produttive;

I dipendenti e collaboratori che trattano con i fornitori ai vari livelli si astengono dal ricevere regali o agevolazioni di ogni genere e valore nell'ambito dei rapporti di lavoro che esulino dalle normali consuetudini, salvo che di valore simbolico.

I fornitori sono tenuti ad operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale e non devono utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

Ai fornitori è vietato fare omaggi o offrire agevolazioni di qualsiasi natura all'indirizzo dei dipendenti dell'azienda o dei loro familiari, che possano indurre il personale dell'Azienda a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, di Meccanica Ponte Chiese.

I fornitori sono altresì incoraggiati a segnalare eventuali comportamenti impropri riguardanti il personale di entrambe le parti. Infine, sono stati attivati per i fornitori, ove possibile, audit di controllo in loco, al fine di appurare il reale soddisfacimento dei requisiti normativi.

- **Relazioni con gli enti pubblici e soggetti che svolgono pubbliche funzioni**

Qualora, nell'espletamento delle attività aziendali, si intrattengano rapporti con Istituzioni, Enti o Imprese pubbliche e con Soggetti che esercitano pubbliche funzioni o prestano pubblici servizi, l'Azienda assicura l'assoluto rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nonché il rispetto delle leggi e della normativa vigente.

Nei rapporti con gli enti pubblici, l'Azienda si astiene dal dare o promettere omaggi, doni o altre utilità che esulino dalle normali consuetudini. Nello specifico, i dipendenti/collaboratori si astengono da ogni offerta, promessa o dazione di denaro o di altra utilità che possa condizionare l'adempimento dei doveri dell'ufficio o del servizio da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio.

L'Azienda si astiene da qualsiasi condotta fraudolenta finalizzata a conseguire contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni o altre erogazioni ad opera di Enti pubblici. L'Azienda destina i contributi, i finanziamenti, i mutui agevolati, le sovvenzioni e le altre erogazioni eventualmente percepite da Enti pubblici agli scopi previsti, rispettandone le condizioni e le modalità d'impiego.

Nell'ambito di sponsorizzazioni e contributi, Meccanica Ponte Chiese può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti (ad es. associazioni senza fini di lucro) regolarmente costituiti ai sensi di legge e che promuovano i principi etici della società (eventi ed iniziative a carattere sociale, scientifico, culturale, sportivo ed artistico).

Nel selezionare le iniziative da sostenere, l'Azienda opera in modo da evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.

- **Amministrazione, contabilità e finanza**

È assicurata l'osservanza delle procedure dirette a programmare, regolare e controllare la gestione delle risorse finanziarie dell'Impresa.

L'Azienda cura la tenuta ordinata, completa e la conservazione della documentazione relativa alle proprie attività amministrativo-contabili. La contabilità è infatti tenuta in conformità alle norme ed ai principi regolatori.

L'Azienda rispetta tutte le norme, i principi e le procedure funzionali alla rappresentazione corretta e completa della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Impresa. L'Azienda assicura la veridicità, la correttezza e la completezza dei bilanci, delle relazioni, delle comunicazioni sociali, dei prospetti e di ogni altra documentazione afferente le situazioni economica, patrimoniale e finanziaria dell'Impresa.



Codice Etico e Norme Comportamentali

Rev.1 del 02/01/19

Pag. 9 di 11

L'Azienda si astiene da qualsiasi condotta che possa recare ostacolo all'attività di vigilanza, ai controlli ed alle revisioni previste.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Ogni dipendente e collaboratore deve accettare i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai referenti aziendali per richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai referenti aziendali qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti ai soggetti esterni;
- usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

I dipendenti e collaboratori hanno inoltre la responsabilità di:

- proteggere i beni aziendali loro assegnati e operare con diligenza per tutelarli, vietando l'utilizzo degli stessi a persone non autorizzate, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

Meccanica Ponte Chiese condanna comunque tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, ecc.

In caso di violazione da parte del dipendente si provvederà ad applicare le misure più idonee, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

La violazione da parte di dipendenti, collaboratori e fornitori delle norme ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

7. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

7.1 IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

- a) Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, concluso nella forma eventualmente stabilita per legge, e le cui condizioni economiche e normative sono comunicate per iscritto al dipendente secondo le disposizioni dell'art.1 D.Lgs. 152/1997
- b) Al momento dell'assunzione la Meccanica Ponte Chiese provvederà ad attivare idonea polizza assicurativa per infortuni professionali valida per tutti i locali utilizzati.

7.2 LIVELLI E PROFILI PROFESSIONALI

Sono applicati i livelli professionali ai sensi del contratto collettivo nazionale. E' facoltà dell'azienda periodicamente definire una descrizione delle attività e delle funzioni che ciascun lavoratore dovrà svolgere, in relazione alle esigenze di servizio.

7.3 RISPETTO DELL'ORARIO DI LAVORO E ASSENZE

L'orario di lavoro deve essere rispettato sulla base di quanto indicato dalla Meccanica Ponte Chiese. Nel caso in cui non venga rispettato l'orario di lavoro senza preavviso e senza giustificato motivo, sarà operata una trattenuta di importo pari alle spettanze corrispondenti al ritardo o alla cessazione anticipata, fatta salva l'applicazione della sanzione prevista dal CCNL in vigore.

Salvo il caso di legittimo impedimento, di cui sempre incombe al lavoratore l'onere della prova, e fermo restando l'obbligo di dare immediata notizia dell'assenza alla Meccanica Ponte Chiese, le assenze devono essere giustificate per iscritto presso l'azienda entro 48 ore.

7.4 RILEVAZIONE PRESENZE E PAUSE

È obbligatorio, per tutto il personale trovarsi sul posto di lavoro almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'orario di lavoro per garantire l'inizio delle prestazioni all'orario di lavoro concordato.

Non fanno parte di ulteriori pause retribuite, né saranno considerati periodi retribuiti quelli relativi al tempo necessario per le operazioni di vestizione, sia in entrata che in uscita dallo stabilimento.

7.5 DOCUMENTAZIONI ASSENZE

Tutte le assenze devono essere comunicate e giustificate con specifica documentazione ed in particolare:

Malattia: In caso di malattia il lavoratore deve avvertire l'azienda entro il primo giorno di assenza ed inviare alla medesima entro due giorni dall'inizio dell'assenza il codice di trasmissione telematica del certificato da parte del medico curante.

L'eventuale prosecuzione deve essere comunicata all'azienda entro il primo giorno in cui il lavoratore avrebbe dovuto riprendere servizio e, deve essere attestata da certificati medici.

Congedi parentali: La fruizione degli stessi avverrà secondo quanto previsto dalle normative contrattuali e dalla legge. Sarà cura del lavoratore provvedere alla consegna dell'apposita documentazione giustificativa ai responsabili aziendali (ad



Codice Etico e Norme Comportamentali

Rev.1 del 02/01/19

Pag. 11 di 11

esempio certificati di morte o autocertificazione del parente deceduto, certificati medici di malattia dei figli e dichiarazione di non fruizione del congedo dell'altro coniuge).

7.6 PERIODI DI FERIE

I periodi di ferie verranno stabiliti, tenuto conto delle esigenze della Meccanica Ponte Chiese e degli interessi del prestatore di lavoro, sulla base di precise disposizioni da parte dell'azienda stessa e comunicati preventivamente agli interessati. Il periodo di ferie collettive sarà comunicata dalla Meccanica Ponte Chiese entro il 30 Aprile per quanto riguarda le ferie estive ed entro il 30 Novembre per le ferie natalizie tenendo presente, come già detto, delle richieste dei singoli e compatibilmente alle esigenze aziendali.

7.7 PERMESSI RETRIBUITI

I permessi impediscono il regolare svolgimento dell'attività. Pertanto, dovranno essere richiesti con le stesse modalità previste per la richiesta di ferie individuali con almeno 3 giorni di anticipo e verranno concessi, previa autorizzazione, soltanto in presenza di particolari urgenze, motivazioni previste dal vigente CCNL di categoria o comunque autorizzati a discrezione della Meccanica Ponte Chiese. L'assenza dal normale orario di lavoro senza l'autorizzazione di cui sopra, sarà considerata inadempienza al predetto CCNL.

Eventuali uscite durante l'orario di lavoro, dovranno essere autorizzate dal responsabile di riferimento così come l'effettuazione di ore di straordinario.

Il permesso di uscita dall'azienda deve essere richiesto dal lavoratore entro la prima mezz'ora di lavoro, salvo casi eccezionali, ed autorizzato dalla Direzione.

7.8 DIVIETI

- È vietato al personale ritornare nei locali dell'azienda e trattenersi oltre l'orario prescritto (salvo il caso di prestazione di lavoro straordinario), se non per ragioni di servizio e con l'autorizzazione della Meccanica Ponte Chiese.

- È fatto divieto l'utilizzo del telefono cellulare e qualsiasi altro congegno elettronico per scopi personali nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa, salvo particolari ed urgenti necessità, con preventiva richiesta di autorizzazione.

- È vietato assumere bevande alcoliche in qualsiasi locale aziendale e sui cantieri.

- È vietato fumare in qualsiasi locale aziendale e sui cantieri, come previsto dalla legge. È consentito fumare soltanto all'esterno. Il contravvenire a tale divieto, oltre che non rispettare le leggi e le normative esistenti, reca danno e rischio a persone e cose che si trovano all'interno dei locali stessi.